**СИЛЛАБУС**

**2023-2024 оқу жылының күзгі семестрі**

**«6B04205 – Құқықтану» білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің ID және атауы**  | **Студенттің өзіндік жұмысын** **(СӨЖ)** | **Кредиттер саны** | **Кредит-тердің****жалпы** **саны** | **Оқытушының жетекшілігімен студенттің өзіндік жұмысы** **(ОСӨЖ)** |
| **Дәрістер (Д)** | **Семинар сабақтар (СС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** |
| **АP 2205, AP 2206, AP 2208****Әкімшілік құқық** | 5  | 3,00 | 6,00 | 0 | 9 | 6 |
| **ПӘН ТУРАЛЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ АҚПАРАТ** |
| **Оқыту түрі** | **Циклы,** **компоненті** | **Дәріс түрлері** | **Семинар сабақтарының түрлері** | **Қорытынды бақылаудың түрі мен платфомасы** |
| **Оффлайн** | **Б,БП** | **Теориялық, проблемалық,****аналитикалық** | **Пікірталас,** **жағдаяттық тапсырма, логикалық тапсырма** | **Универ оқыту жүйесінде тест** |
| **Дәріскер (лер)** | Исабеков А.Қ. |
| **e-mail:** | akil\_6969@mail.ru |
| **Телефоны:** | + 7 778-888-69-67 |
| **Ассистент (тер)** | Алихан Қ.Н.Оңдашұлы Е. |
| **e-mail:** | kan.alikhan@gmail.comernuron@mail.ru |
| **Телефоны:** | +7 702-795-00-00+7 702-308-45-88 |
| **ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ПРЕЗЕНТАЦИЯСЫ**   |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудан күтілетін нәтижелер (ОН)\*** | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** |
| Қазақстан Республикасында мемлекеттік реттеу және басқарудың құқықтық аспектілерін қарастыру, саралау, ҚР-дағы мемлекеттік басқару туралы фундаменталдық түсініктерді қалыптастыру. Окытылатын болады:Биліктің атқарушы органдарының қызметінде құқық нормаларын қолдана білу;әкімшілік мәжбүр-леу және әкімшілік жауапкершілік саласындағы құқықтық құжаттарды ресімдей, жүйелей білу; Әкімшілік құқықтың қайнар көздері; әкімшілік-құқық -тық қатынастардың мазмұны; әкімшілік құқ ық субъектілері; әкімшілік-құқықтық әдістер;әкімшілік жауапкершілік; әкімшілік құқықбұзушы лықтардың түрлері. | 1. Атқарушы билік органдарының қызметі мен ұйымдастырылуын саралау. Мемлекеттік реттеу мен басқару ерекшеліктерін талдау қабілетін қалыптастыру; биліктің атқарушы органдарының қызметінде құқық нормаларын қолдана білу; әкімшілік мәжбүрлеу және әкімшілік жауапкершілік саласындағы құқықтық құжаттарды ресімдей, жүйелей білу; Окытылатын болады: Әкімшілік құқық көздері; әкімшілік-құқықтық қатынастардың мазмұны; әкімшілік құқық субъектілері; әкімшілік-құқықтық әдістер; әкімшілік жауапкершілік; әкімшілік құқық бұзушылықтардың түрлері. |  **1.1** Әкімшілік-құқықтық қатынастарды анықтап, олардың мазмұнын құрайтын элементтерді саралау  |
|  **1.2** ҚР-ның әкімшілік заңнамасының даму сатыларын, олардың өзгешеліктерін зерттеу |
| **1.3** Мемлекеттік басқару және реттеудің заңи жағын, соның ішінде атқарушы биліктің құрылымын, мемлекеттік басқару органдарының ішкі құрылымын, мемлекеттік басқарудың нысандары мен әдістерін талдау. |
| 2. Мемлекеттік реттеу және басқарудың негізгі нысандарын оқу және зерттеу. | 2.1 Мемлекеттік басқару қатынастарын реттейтін нормативтік құқықтық актілерді дұрыс қолдана білу және түсіндіре білу. |
| 2.2 Мемлекеттік басқару органдарының ұйымдастырылуы мен қызметінің қағидаларын, олардың құрылымын, өкілеттіктерін талдау. |
| 3. Әкімшілік мәжбүрлеу және әкімшілік жауаптылық институтының құқықтық регламентациясын талдау және саралау | 3.1 Әкімшілік мәжбүрлеудің түрлерін талдау |
|  3.2 Әкімшілік алдын алу шараларын жіктеу. |
| 3.3 Әкімшілік мәжбүрлеу шараларын жіктеу |
| 4. Әкімшілік тәртіптің нормативтік-құқықтық актілерімен жұмыс істеуге үйрену. | 4.1 Мемлекеттік билік және басқару органдарының ұйымдастырылуы мен қызмет етуінің негіздерінің бекітілуіне талдау жасау |
| 4.2 Қоғамдық тәртіп пен қоғамдық қауіпсіздікті қамтамасыз етуді талдау. |
| 4.3 Заң шығару билігі органының конституциялық-құқықтық мәртебесімен және оның заң шығару практикасымен танысу  |
| 4.4 Үкіметтің өкілеттіктерін зерттеп оның атқарушы билік жүйесінде алатын орны мен рөлін анықтау |
| 4.5 Жергілікті мемлекеттік және өзін-өзі басқарудың дамуы мен қызмет етуінің теориясымен және құқықтық реттелуімен танысу |
| 5. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодекспен тәжірбиелік сабақтарда жұмыс істеуді үйрену және талдау жасау. | 5.1 Әкімшілік құқық туралы кодекстің құрылымын анықтап, талдау. |
|  5.2 Әкімшілік құқықтық жүйені; әкімшілдік заңнамаға енгізілген өзгертулер мен толықтыруларды, жаңалықтарды зерттеу. |
| **Пререквизиттер**  | Мемлекет және құқық теориясы - TGP1201, Конституциялық құқық - КРRK1202 |
| **Постреквизиттер** | Адам құқығы – РСН 3221, Халықаралық құқық – МР 4306, Әкімшілік жауаптылық АО2304, Әкімшілік юрисдикциялық іс-жүргізу – AUP3407 |
| **Оқу ресурстары** | **Әдебиеттер:** Негізгі:1. Күнхожаева Г.Н., Жылқыбай Қ.Ұ. Қазақстан Республикасының әкімшілік құқығы. – Алматы: NURPRESS, 2015.2. Кемали Е., Журсимбаев С.К. Қазақстан Республикасының сот және құқық қорғау органдары: Оқулық. – Алматы: NURPRESS, 2016.3. Жетписбаев Б.А., Тыныбеков С.Т., Кусаинов Д.О. Әкімшілік жауаптылық. Алматы: NURPRESS, 2015. 4. Жетписбаев Б.А. Правовые основы административного процесса в Республике Казахстан: Учеб. пособие. – Алматы: Жеті жарғы, 2017.5. Исабеков А.Қ.,Құсайынов Д.Ө Әкімшілік құқық. Оқу құралы. Алматы, Қазақ университеті, 2013ж.**Қосымша әдебиет:**1. Нурмашев У.У., Тоқтыбеков Т.А. Админстративное процессуальное право РК. – Алматы: Жеті жарғы, 2017.2. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). – Алматы: Жеті жарғы, 2014.**Мәліметтердің кәсіби ғылыми базасы** 1. «Параграф» АЖ.2**.** Кибер Леника.3. Springer Nature.4. Elsevier Scopus корпорациялары.**Интернет-ресурстар** 1. <http://elibrary.kaznu.kz/ru>2.ҚР Конституциясы // https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K9500010003. ҚР Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі // https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K14000002354. Қазақстан Республикасының әкімшілік рәсімдік- процестік кодексі // https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K20000003505. [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz) құқықтық базасы |

|  |  |
| --- | --- |
| **Пәннің** **академиялық** **саясаты**  | Пәннің академиялық саясаты әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Академиялық саясатымен және академиялық адалдық Саясатымен айқындалады. Құжаттар Univer ИЖ басты бетінде қолжетімді.**Ғылым мен білімнің интеграциясы.** Студенттердің, магистранттардың және докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы – бұл оқу үдерісінің тереңдетілуі. Ол тікелей кафедраларда, зертханаларда, университеттің ғылыми және жобалау бөлімшелерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерінде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушылардың өзіндік жұмысы заманауи ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды қолдана отырып, жаңа білім алу негізінде зерттеу дағдылары мен құзыреттіліктерін дамытуға бағытталған. Зерттеу университетінің оқытушысы ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін дәрістер мен семинарлық (практикалық) сабақтар, зертханалық сабақтар тақырыбында, силлабустарда көрініс табатын және оқу сабақтары мен тапсырмалар тақырыптарының өзектілігіне жауап беретін ОБӨЗ, БӨЗ тапсырмаларына біріктіреді.**Сабаққа қатысуы.** Әр тапсырманың мерзімі пән мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.**Академиялық адалдық.** Практикалық/зертханалық сабақтар, БӨЖ білім алушының дербестігін, сыни ойлауын, шығармашылығын дамытады. Плагиат, жалғандық, шпаргалка пайдалану, тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде көшіруге жол берілмейді. Теориялық оқыту кезеңінде және емтихандарда академиялық адалдықты сақтау негізгі саясаттардан басқа «Қорытынды бақылауды жүргізу Ережелері», «Ағымдағы оқу жылының күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын жүргізуге арналған Нұсқаулықтары», «Білім алушылардың тестілік құжаттарының көшіріліп алынуын тексеру туралы Ережесі» тәрізді құжаттармен регламенттеледі.**Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері.** Университеттің білім беру ортасы гендерлік, нәсілдік/этникалық тегіне, діни сенімдеріне, әлеуметтік-экономикалық мәртебесіне, студенттің физикалық денсаулығына және т.б. қарамастан, оқытушы тарапынан барлық білім алушыларға және білім алушылардың бір-біріне әрқашан қолдау мен тең қарым-қатынас болатын қауіпсіз орын ретінде ойластырылған. Барлық адамдар құрдастары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж. Барлық студенттер үшін жетістікке жету, мүмкін емес нәрселерден гөрі не істей алатындығы болып табылады. Әртүрлілік өмірдің барлық жақтарын күшейтеді.Барлық білім алушылар, әсіресе мүмкіндігі шектеулі жандар, телефон/e-mail akil\_6969@mail.ru кеңестік көмек ала алады. |
| **БІЛІМ БЕРУ, БІЛІМ АЛУ ЖӘНЕ БАҒАЛАНУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ** |
| **Оқу жетістіктерін есептеудің баллдық-рейтингтік** **әріптік бағалау жүйесі**  | **Бағалау әдістері**  |
| **Баға**  | **Баллдардың сандық баламасы** | **% мәндегі баллдар**  | **Дәстүрлі жүйедегі баға** | **Критериалды бағалау** –айқын әзірленген критерийлер негізінде оқытудың нақты қол жеткізілген нәтижелерін оқытудан күтілетін нәтижелерімен ара салмақтық процесі. Формативті және жиынтық бағалауға негізделген.**Формативті бағалау** – күнделікті оқу қызметі барысында жүргізілетін бағалау түрі. Ағымдағы көрсеткіш болып табылады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы жедел өзара байланысты қамтамасыз етеді. Білім алушының мүмкіндіктерін айқындауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге, оқытушының білім беру процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталастар, викториналар, жарыссөздер, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмалардың орындалуы, аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алынған білім мен құзыреттілік бағаланады.**Жиынтық бағалау –** пән бағдарламасына сәйкес бөлімді зерделеу аяқталғаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. БӨЖ орындаған кезде семестр ішінде 3-4 рет өткізіледі. Бұл оқытудан күтілетін нәтижелерін игеруді дескрипторлармен арақатынаста бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және тіркеуге мүмкіндік береді. Оқу нәтижелері бағаланады. |
| A | 4,0 | 95-100 | Өте жақсы |
| A- | 3,67 | 90-94 |
| B+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы  |
| B | 3,0 | 80-84 | **Формативті және жиынтық бағалау** | **% мәндегі баллдар**  |
| B- | 2,67 | 75-79 | Дәрістердегі белсенділік | 2 |
| C+ | 2,33 | 70-74 | Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі | 20 |
| C | 2,0 | 65-69 | Қанағаттанарлық  | Өзіндік жұмысы  | 38 |
| D+ | 1,33 | 55-59 | Қанағаттанарлықсыз  | Қорытынды бақылау (емтихан)  | 40 |
| D | 1,0 | 50-54 | ЖИЫНТЫҒЫ  | 100  |
| **Оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесі (кестесі). Оқытудың және білім берудің әдістері.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аптасы** | **Тақырып атауы** | **Сағат саны** | **Макс.****балл** |
| **МОДУЛЬ 1 Әкімшілік құқықтың түсінігі, пәні, құқық жүйесіндегі орны** |
| 1 | **Д 1.** Әкімшілік құқығының түсінігі, пәні мен әдісі. | 2 | - |
| **СС 1.** Әкімшілік құқық саласы ретінде зерттейтін әдістері,жүйесі мен қайнар көздері. | 3 | 5 |
| 2 | **Д 2.** Әкімшілік құқықтық нормалар және құқықтық қатынастар | 2 | 1 |
| **СС 2.** Әкімшілік құқықтық нормалар және құқықтық қатынастардың актілерін түсіндіру. | 3 | 5 |
| **ОСӨЖ 1. СӨЖ 1** орындау бойынша кеңестер «Мемлекеттің білім сапасы және құқықтық сауаттылық» тақырыбында реферат дайындау. | - | - |
| 3 | **Д 3.** Әкімшілік құқық бұзушылық. | 2 | 1 |
| **СС 3.** Әкімшілік құқық бұзушылықтың түсінігі және құрамы. | 3 | 5 |
| **СӨЖ 1.** «Әкімшілік құқықтың сала және ғылым ретінде даму тарихы». Презентация. |  | 27 |
| 4 | **Д 4.** Әкімшілік жауаптылықтың ұғымы. | 2 | 2 |
| **СС 4.** Әкімшілік жауаптылықтың ұғымы және негіздемесі. | 3 | 5 |
| 5 | **Д 5.** Әкімшілік жазалар. | 2 | 2 |
| **СС 5.** Әкімшілік жазалардың түсінігі және түрлері. | 3 | 5 |
| **МОДУЛЬ 2 Мемлекеттік биліктің ұйымдастырылуы мен қызметінің негіздері**  |
| 6 | **Д 6.** Әкімшілік мәжбүрлеу | 2 | 2 |
| **СС 6.** Әкімшілік мәжбүрлеу шараларын жіктеу және қолданудың тәртібі. | 3 | 5 |
| **ОСӨЖ 2. СӨЖ 2** орындау бойынша кеңестер«Әкімшілік құқық нормаларына ресми түсінік беру актілері және түрлері» тақырыбында реферат. | - | - |
| 7 | **Д 7.** Әкімшілік құқық субьектілері ретінде жеке тұлғалар. | 2 | 2 |
| **СС 7.** Азаматтардыңәкімшілік құқықтық мәртебесі және қағидалары. | 3 | 5 |
| **СӨЖ 2.** Әкімшілік құқық нормаларына ресми түсінік беру актілері және түрлері. Реферат. |  | 28 |
| **Аралық бақылау 1** | **100** |
| 8 | **Д 8.** Әкімшілік құқықтың субъектілері ретінде заңды тұлғалар. Қоғамдық және діни бірлестіктер. | 2 | 1 |
| **СС 8.** Қоғамдық және діни бірлестіктердің ұйымдық құқықтық нысандары, қағидалары,құқықтары және міндеттері. | 3 | 3 |
| **ОСӨЖ 3. СӨЖ 3** орындау бойынша кеңестер«Әкімшілік құқытық қатынасқа қатысушылардың құқықтық жағдайы» тақырыбында баяндама. | - | - |
| 9 | **Д 9.** Әкімшілік құқықтың субъектілері ретінде заңды тұлғалар. Кәсіпорындар және коммерциялық емес ұйымдар. | 2 | 1 |
| **СС 9.** Кәсіпорындар және коммерциялық емес ұйымдарды тіркеу,тоқтату және түрлері. | 3 | 3 |
| **СӨЖ 3.** Әкімшілік құқытық қатынасқа қатысушылардың құқықтық жағдайы.Баяндама. |  | 20 |
| 10 | **Д 10.** Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызмет | 2 | 1 |
| **СС 10.** Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызмет: қағидалары, қабылдау,тоқтату және жауаптылығы. | 3 | 4 |
| **ОСӨЖ 4. СӨЖ 4** орындау бойынша кеңестер«Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік қызметтің кадрлық саясаты» тақырыбына презентация. | - | - |
| **МОДУЛЬ 3**  |
| 11 | **Д 11.** Әкімшілік құқықтық режимдер. | 2 | 1 |
| **СС 11.** Әкімшілік құықтық режимдердің түсінігі,түрлері және енгізу тәртіптері. | 3 | 5 |
| 12 | **Д 12.** Атқарушы билік органдары. | 2 | 1 |
| **СС 12.** Атқарушы билік органдарының түрлері,қызметі мен жүйесінің қағидалары. | 3 | 5 |
| **СӨЖ 4.** «Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік қызметтің кадрлық саясаты».Презентация. |  | 20 |
| 13 | **Д 13.** Мемлекеттік басқару әдістері және нысандары. | 2 | 1 |
| **СС 13.** Мемлекеттік басқару әдістері және нысандары. Басқарудың құқықтық актілері,әдістері және түрлері. Әкімшілік шарт. | 3 | 5 |
| **ОСӨЖ 5. СӨЖ 5** орындау бойынша кеңестер«Мемлекеттің саяси жүйесi» тақырыбына Эссе. | - | - |
| 14 | **Д 14.** Әкімшілік іс жүргізу. | 2 | 2 |
| **СС 14.** Әкімшілік іс жүргізудің қағидалары,құрылымы,сатылары және қатысушылар. | 3 | 5 |
| **СӨЖ 5.** «Мемлекеттің саяси жүйесi» Эссе |  | 20 |
| **15** | **Д 15.** Әкімшілік құқық бұзушылық істер бойынша іс жүргізу (өндіріс). | 2 | 2 |
| **СС 15.** Әкімшілік құқық бұзушылық істер бойынша іс жүргізу.мән-жайлар,өндіріске қатысушылар және істі қарау.істерін қараудың тәртібі. | 3 | 5 |
|  | **ОСӨЖ 6.** Емтихан сұрақтары бойынша кеңес беру. | - | - |
| **Аралық бақылау 2** | **100** |
| **Қорытынды бақылау (емтихан)** | **100** |
| **Пән үшін жиынтығы**  | **100** |

**Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Байдельдинов Д.Л.

**Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ибраева А.С

**Дәріскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Исабеков А.Қ.

**ЖИЫНТЫҚ БАҒАЛАУ РУБРИКАТОРЫ**

**ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ**

Әрбір жоспарланған жиынтық бағалау (БӨЖ) үшін оқытушының қалауы бойынша ресімделеді

**ҮЛГІ** (Шаблон)

**Тапсырма атауы**  (100% Аралық бақылаудан % баллдар мөлшері, оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесінен (кестесінен) көшіру, оқыту және білім беру әдістері)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерийі**   | **«Өте жақсы»**  **% макс. салмағы**  | **«Жақсы»**  **% макс. салмағы**  | **«Қанағаттанарлық»**  **% макс. салмағы**  | **«Қанағаттанарлықсыз»**  **% макс. салмағы**  |
|    |    |    |    |    |

**Дайын үлгі 1** (Пример 1). **«Менің кәсіби тарихым» жазбаша тапсырмасы (АБ 100%-ның 25%)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий**   | **«Өте жақсы»**  20-25 %  | **«Жақсы»** 15-20%   | **«Қанағаттанарлық»** 10-15% | **«Қанағаттанарлықсыз»** 0-10% |
| **Кәсіби сәйкестілік және мұғалімнің кәсібилігі теориялары мен тұжырымдамаларын түсінуі** | Мұғалімнің кәсіби сәйкестілігі мен кәсібилігітуралы теорияларды, тұжырымдамаларды терең түсіну. Негізгі дереккөздерге тиісті және орынды сілтемелер (дәйексөздер) беріледі.  | Кәсіби сәйкестілік және мұғалімнің кәсібилігі теориялары мен тұжырымдамаларын түсінуі.Негізгі дереккөздерге тиісті және орынды сілтемелер (дәйексөздер) беріледі.  | Мұғалімнің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігі туралы теориялар мен тұжырымдамаларды шектеулі түсіну. Негізгі дереккөздерге тиісті және орынды сілтемелер (дәйексөздер) беріледі.  | Мұғалімнің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігі туралы теорияларды, тұжырымдамаларды үстірт түсіну/ түсінбеушілік. Негізгі дереккөздерге тиісті және орынды сілтемелер (дәйексөздер) берілмейді.    |
| **Кәсіби сәйкестілік және Қазақстан мұғалімдерінің кәсібилігі негізгі мәселелерін ұғынуы** | Мұғалімнің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігінің негізгі ұғымдарын Қазақстан мәнмәтінімен жақсы байланыстырады. Аргументтерді эмпирикалық зерттеудің дәлелдерімен тамаша негіздеу (мысалы, сұхбат немесе статистикалық талдау негізінде). | Мұғалімнің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігінің негізгі ұғымдарын Қазақстан мәнмәтінімен байланыстырады. Аргументтерді эмпирикалық зерттеудің дәлелдерімен күшейтеді. | Мұғалімдердің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігі тұжырымдамаларының Қазақстан мәнмәтінімен шектеулі байланысы. Эмпирикалық зерттеулердің дәлелдерін шектеулі қолдану. | Мұғалімнің кәсіби сәйкестігі тұжырымдамаларының Қазақстан мәнмәтінімен байланысы шамалы немесе жоқ. Эмпирикалық зерттеулерді аз немесе мүлдем қолданбайды.   |
| **Саясат ұсынысы немесе практикалық ұсынымдар / ұсыныстар** | Қазақстанда мұғалімдердің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігін арттыру бойынша сауатты саяси және/немесе практикалық ұсынымдар мен ұсыныстар ұсынады. | Қазақстанда мұғалімдердің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігін арттыру бойынша кейбір саяси және/немесе практикалық ұсынымдарды және ұсыныстарды ұсынады  | Шектеулі саясат және практикалық ұсынымдар.Ұсынымдар маңыздылау емес, мұқият талдауға негізделмеген және таяз. | Саясат пен практикалық ұсынымдар аз немесе мүлдем жоқ немесе.өте төмен сападағы ұсынымдар.  |
| **Жазу,**  **АРА style**  | Жазу айқындықты, нақтылықты және дұрыстығын көрсетеді. APA style-ды қатаң ұстанады. | Жазу айқындықты, нақтылықты және дұрыстығын көрсетеді. Негізінен APA style-ды ұстанады. | Жазуда кейбір негізгі қателер бар және анықтықты жақсарту қажет. APA style-ды ұстануда қателіктер бар. | Жазғаны түсініксіз, мазмұнына ілесу қиын. APA style-ды ұстануда көптеген қателіктер бар.  |

**Дайын үлгі 2** (Пример 2). **«Қазақстандағы мұғалім кәсібі» топтық тұсаукесері (АБ 100%-ның 30%)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий**  | **«Өте жақсы»**  20-25 %  | **«Жақсы»** 15-20%   | **«Қанағаттанарлық»** 10-15% | **«Қанағаттанарлықсыз»** 0-10% |
| **Мұғалімнің кәсіби сәйкестілігі мен кәсібилігі теориялары мен тұжырымдамаларын түсінуі** | Мұғалімнің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігі туралы теорияларды, тұжырымдамаларды терең түсіну. | Мұғалімнің кәсіби сәйкестілігі мен кәсібилігі теориялары мен тұжырымдамаларын түсінуі. | Мұғалімнің кәсіби сәйкестілігі мен кәсібилігі теориялары мен тұжырымдамаларын шектеулі түсінуі. | Мұғалімнің кәсіби сәйкестігі мен мұғалімнің кәсібилігі туралы теорияларды, тұжырымдамаларды үстірт түсіну/түсінбеушіліктің жоқтығы.  |
| **Қазақстандағы мұғалімнің кәсіби сәйкестілігі мен мұғалім кәсібінің негізгі мәселелері туралы хабардар болу** | Мұғалімнің кәсіби сәйкестілігі мен мұғалім кәсібінің негізгі ұғымдарының Қазақстан мәнмәтінімен сауатты арақатынасы. Аргументтерді эмпирикалық зерттеудің дәлелдерімен өте жақсы негіздеу (мысалы, сұхбат немесе статистикалық талдау негізінде). | Мұғалімнің кәсіби сәйкестілігі мен мұғалім кәсіби тұжырымдамаларының Қазақстан мәнмәтінімен байланысы бар. Аргументтер эмпирикалық зерттеудің дәлелдерімен расталады. | Мұғалімдердің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігі тұжырымдамаларының Қазақстан мәнмәтінімен шектеулі байланысы. Эмпирикалық зерттеулердің дәлелдерін шектеулі қолдану. | Мұғалімнің кәсіби сәйкестігі тұжырымдамаларының Қазақстан мәнмәтінімен байланысы шамалы немесе жоқ. Эмпирикалық зерттеулерді аз немесе мүлдем қолданбайды.   |
| **Сынамалы зерттеулер**  | Тұсаукесерде сынамалы зерттеу нәтижелерін (сұхбат немесе сауалнама) өте жақсы пайдалану. | Тұсаукесерде сынамалы зерттеу нәтижелерін (сұхбат немесе сауалнама) жақсы пайдалану. | Тұсаукесерде сынамалы зерттеу нәтижелерін (сұхбат немесе сауалнама) қанағаттанарлықтай пайдалану. | Тұсаукесерде сынамалы зерттеу нәтижелерін (сұхбат немесе сауалнама) нашар пайдалану. |
| **Саясат ұсынысы немесе практикалық ұсынымдар / ұсыныстар** | Қазақстанда мұғалімдердің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігін арттыру бойынша сауатты саяси және/немесе практикалық ұсынымдар мен ұсыныстар ұсынады. | Қазақстанда мұғалімдердің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігін жақсарту бойынша кейбір саяси және/немесе практикалық ұсынымдарды және ұсыныстарды ұсынады  | Шектеулі саясат және практикалық ұсынымдар.Ұсынымдар маңыздылау емес, мұқият талдауға негізделмеген және таяз. | Саясат пен практикалық ұсынымдар аз немесе мүлдем жоқ немесе.өте төмен сападағы ұсынымдар.  |
| **Тұсаукесер,****Топтық жұмыс** | Өте жақсы, тартымды тұсаукесер, визуалды эффектілердің, слайдтардың, материалдардың тамаша сапасы, керемет топтық жұмыс. | Жақсы тартымдылық, визуалды эффектілердің, слайдтардың немесе басқа материалдардың жақсы сапасы, командалық жұмыстың жақсы деңгейі. | Тартымдылық деңгейінің қанағаттанарлығы, визуалды эффектілердің, слайдтардың немесе басқа материалдардың қанағаттанарлық сапасы, командалық жұмыстың қанағаттанарлық деңгейі. | Тартымдылық деңгейінің төмендігі, визуалды эффектілердің, слайдтардың немесе басқа материалдардың төмен сапасы, командалық жұмыстың төмен деңгейі. |